

Tajumulco, San Marcos 30 de abril de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-182-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 351-2021 correspondiente al periodo del 16 al 30 de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Número de DTE: 825380195 Serie: 3399DCF0.

ACTIVIDADES:

1. Apoyar en recepción del inmueble arrendado por parte del en acompañamiento al equipo técnico para la instalación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
2. Apoyar en la realización de limpieza de cada una de las oficinas y servicio sanitario de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos, para mantener un lugar agradable y presentable.
3. Apoyar en la desinfección del área de trabajo y oficinas de la Casa de Desarrollo Cultural para prevenir la propagación del COVID-19, del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
4. Apoyar participando activamente en la capacitación virtual de inducción en acompañamiento del personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
5. Apoyar en la recepción del mobiliario en acompañamiento del equipo técnico de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

RESULTADOS:

1. Se apoyó en la recepción del inmueble arrendado donde se establecerá la Casa

de Desarrollo Cultural identificando que la misma posee con tres espacios para oficina un espacio para cocina, bodega y sanitario, contando con los servicios de agua y energía eléctrica, en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

2. Se apoyó en la realización de limpieza de cada oficina y sanitario, utilizando desinfectante y cloro para que los pisos se mantengan impecables y con ello lograr tener un ambiente de trabajo agradable y presentable en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
3. Se apoyó en la desinfección del área de trabajo y oficinas utilizando desinfectante y cloro para el piso y gel antibacterial para las mesas utilizando las medidas sanitarias para prevenir la propagación del COVID-19, en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
4. Se apoyó participando de manera activa en la capacitación virtual de inducción impartida por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas donde participó el personal de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.
5. Se apoyó en la recepción del mobiliario aplicando gel antibacterial a las personas presentes, sanitizando el mobiliario que se recibió de parte del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el municipio de Tajumulco del departamento de San Marcos.

Belica Carolina Mazariegos Pérez

Vo. Bo.

Lidia Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

